

Opis przekazywania deklaracji podatkowych do systemu e-Deklaracje z programu Aga

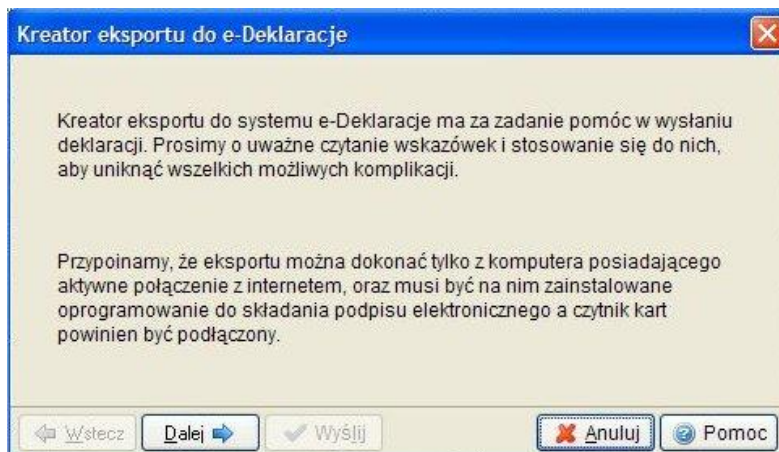
Wstęp

Z programu *Aga* możliwe jest wysyłanie do systemu e-Deklaracje następujących formularzy: PIT-11, PIT-4R, PIT-R, PIT-8AR.

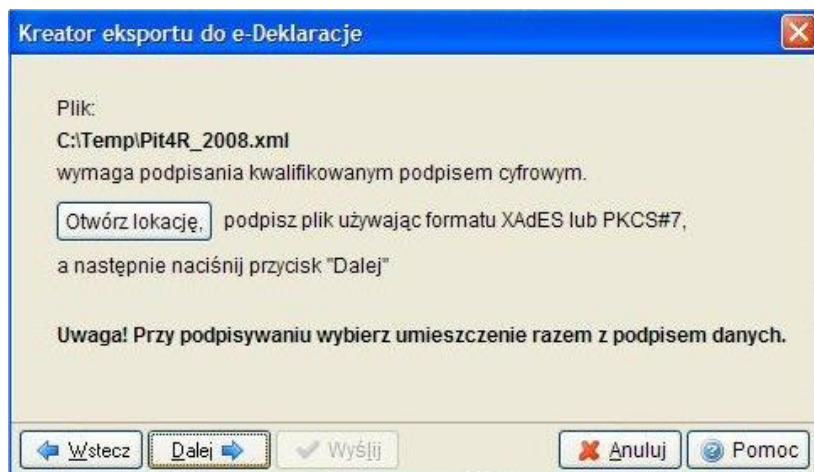
Przed rozpoczęciem wysyłania deklaracji z programu *Aga*, należy sprawdzić, czy komputer, na którym planujemy wykonać taką operację, ma aktywne połączenie z Internetem, jest na nim zainstalowane oprogramowanie do podpisu elektronicznego oraz jest dostępny kwalifikowany podpis elektroniczny.

Wysyłanie deklaracji do systemu e-Deklaracje

Aby wysłać formularz do systemu e-Deklaracje, należy w programie *Aga* kliknąć na menu *Płace* i wybrać opcję *Drukuj*. Następnie, należy wskazać formularz, który będzie wysyłany. Na ekranie monitora zostanie wyświetlone okno edycyjne deklaracji, w którym należy wybrać ikonę *Wyślij do system e-deklaracji*. Program uruchomi *Kreator eksportu do e-Deklaracje*:



Następnie, należy kliknąć na przycisk **<Dalej>** i wybrać miejsce docelowe, w którym zostanie zapisany plik w formacie xml (standardowo program zapisuje plik w C:\Temp). Kolejnym krokiem jest podpisanie dokumentu tzw. kwalifikowanym podpisem. W tym celu, należy wskazać plik do podpisania (zapisany na dysku C) i wybrać opcję: *Otwórz lokalizację*:



Na ekranie monitora zostanie wyświetlony folder, do którego zapisano dokument. W tym oknie, należy również wybrać plik do podpisania podpisem kwalifikowanym. Na wybranym pliku, klikamy prawym przyciskiem myszy i wybieramy program do podpisu elektronicznego.

UWAGA !

Podczas podpisywania dokumentu, należy zapisać dane (podpisane) razem z podpisem.

Program *Aga* umożliwia wygenerowanie pliku w formacie xml, który następnie należy podpisać i zapisać dane razem z podpisem w jednym pliku. Podpis dokumentu podpisem kwalifikowanym odbywa się za pomocą programów przeznaczonych do tego typu operacji. Programy takie oferują: Krajowa Izba Rozliczeniowa, Unizeto Technologies SA oraz Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum.

Po podpisaniu dokumentu, należy kliknąć na przycisk **<Dalej>**, a w kolejnym oknie **<Wyślij>**. Po wyświetleniu się komunikatu o poprawnym zakończeniu eksportu do systemu e-Deklaracje, klikamy przycisk **<Zakończ>**.

UWAGA !

Program *Aga* nie ma wpływu na to, czy plik, który został wysłany do systemu e-Deklaracje (z programu *Aga*) jest poprawnie podpisany przez aplikację zewnętrzną służącą do podpisu elektronicznego i czy w danym pliku zawarty jest zarówno podpis kwalifikowany, jak i dane z wybranej deklaracji.

Aby pobrać UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru), należy w programie *Aga*, w menu *Opcje* wybrać: *Deklaracje wysłane do serwisu e-Deklaracje* i za pomocą ikony *Pobierz UPO*, pobrać dokument potwierdzający wysłanie dokumentu do systemu e-Deklaracje.

Po poprawnym przetworzeniu dokumentu w serwisie e-Deklaracji, dokument otrzyma status: *Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie*. W przypadku otrzymania innego komunikatu można skontaktować się bezpośrednio z serwisem e-Deklaracje w celu wyjaśnienia braku możliwości pobrania UPO.

UWAGA !

Komunikaty w polu *Status dokumentu* są ściśle powiązane z wysłanym dokumentem do serwisu e-Deklaracje i nie pochodzą one z programu *Aga*.